

RODZINA STUDENTA

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta;
- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;

Minimalne wynagrodzenie za pracę w roku **2008** wynosiło **1 126 zł.**

Minimalne wynagrodzenie za pracę w roku **2009** wynosiło **1 276 zł.**

Minimalne wynagrodzenie za pracę od dnia 1 stycznia **2010** roku wynosi **1 317 zł.**

- d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich. Za studenta samodzielnego finansowo może być także uznany student, który łącznie z małżonkiem spełnia w/w warunki tj.: wymagane warunki spełnia student albo małżonek studenta albo obydwoje łącznie.

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ

Student występujący o przyznanie stypendium socjalnego składa w dziekanacie swojego wydziału wniosek (załącznik nr 2) łącznie z dokumentami określającymi jego sytuację rodzinną. Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów, które jednakże obligatoryjnie musi uwierzytelnić pracownik dziekanatu.

Wykaz dokumentów określających sytuację rodzinną wnioskodawcy, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

- a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego;
- b) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
- c) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- d) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
- e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty;
- f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- g) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
- h) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- i) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- j) w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta - zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu, a w przypadku cudzoziemców - zaświadczenie właściwej instytucji;
- k) w przypadku urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny - zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został on udzielony.

Wykaz dokumentów określających dochód rodziny studenta, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny za ostatni rok rozliczeniowy, podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych rozliczających się na zasadach ogólnych lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego. W przypadku, gdy na dzień składania wniosków członek rodziny jest pełnoletni, a w roku rozliczeniowym był niepełnoletni – także musi przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego (jeżeli w roku rozliczeniowym osoba nie figurowała w ewidencji urzędu skarbowego dostanie zaświadczenie o niefigurowaniu, co jest równoznaczne z brakiem dochodu).
- b) oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku rozliczeniowym, jeżeli student lub członek jego rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do regulaminu;
- c) oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny (na dzień składania wniosku) o wysokości uzyskanego innego dochodu w ubiegłym roku rozliczeniowym, nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do regulaminu;
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku rozliczeniowym lub nakaz płatniczy za ten rok;
- e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
- f) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub zawartej przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów. W przypadku otrzymywania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić przekazy lub przelewy wraz z zaświadczeniami komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza.
- i) dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, z przyczyn o których mowa w § 8 ust. 28 regulaminu;
- j) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu, z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, z przyczyn o których mowa w § 8 ust. 29 regulaminu.

Dodatkowo należy dołączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku przychodów osiąganych przez osoby prowadzące **pozarolniczą działalność gospodarczą, opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.**

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione komisja może żądać okazania takiego dokumentu.

W przypadku, gdy sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie, **student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić informacje dotyczące dochodu we właściwym dziekanacie** składając wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6).

W przypadku niepełnej dokumentacji student otrzymuje wezwanie o uzupełnienie brakujących dokumentów. Student powinien dostarczyć brakujące dokumenty **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek uznaje się za niekompletny i nie podlega on rozpatrzeniu.