

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI  
I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ  
ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH  
I PRAC ROZWOJOWYCH  
UNIwersYTETU RolNICZEGO IM. HUGONA KOLLĄTAJA W KRAKOWIE**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu ochrony praw własności intelektualnej Uczelni oraz celowej i racjonalnej dystrybucji przychodów z tych praw i ich komercjalizacji.

**DEFINICJE**

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.);
- CTT – należy przez to rozumieć Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
- twórcy – należy przez to rozumieć pracownika lub pracowników Uczelni, studentów, doktorantów oraz stażystów, którzy wytworzyli dobra intelektualne, a także inne osoby, które zawarły z Uczelnią umowy zlecenia lub umowy o dzieło, w wyniku których powstały dobra intelektualne; twórcą jest także współtwórca danego dobra intelektualnego, w sytuacji, kiedy nie wszyscy jego współtwórcy są pracownikami Uczelni. W takim przypadku współtwórcy danego dobra intelektualnego winni określić swój udział procentowy w prawach do danego dobra i przy zgłaszaniu tego dobra na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Twórca winien poinformować Uczelnię o tym podziale;
- studencie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów I i II stopnia
- doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów III stopnia oraz studenta, którego macierzystą uczelnią nie jest Uniwersytet Rolniczy, realizującego w Uczelni część programu kształcenia na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach umowy zawartej z Uniwersytetem Rolniczym lub przyjętego decyzją dziekana;
- inną osobę – należy przez to rozumieć osobę, która nie jest pracownikiem Uczelni, studentem, doktorantem ani stażystą;
- spółce celowej – należy przez to rozumieć spółkę kapitałową utworzoną przez Uczelnię na podstawie art. 86a Ustawy;
- spółkach odpryskowych (spin-off) – należy przez to rozumieć spółki zawiązane przez spółkę celową oraz twórcę w celu komercjalizacji danego dobra intelektualnego;
- spółkach usługowych – należy przez to rozumieć spółki handlowe z udziałem Uczelni, których przedmiotem działania jest realizacja zamówień podmiotów zewnętrznych;

- kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć dyrektora instytutu, kierownika katedry, zakładu, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni lub jednostki międzyuczelnianej bądź jednostki wspólnej Uczelni zatrudniającej twórcę;
- komercjalizacji bezpośredniej – należy przez to rozumieć sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- komercjalizacji pośredniej – należy przez to rozumieć obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- kosztach związanych bezpośrednio z komercjalizacją – należy przez to rozumieć koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych; do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 20.ust 1;
- know-how – należy przez to rozumieć nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 3**

1. Regulamin określa:
  - a) zasady przysługiwania własności intelektualnej;
  - b) zasady i formy ochrony prawnej i faktycznej dóbr intelektualnych;
  - c) procedury wyboru danej formy ochrony dóbr intelektualnych;
  - d) zasady poufności wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - e) zarządzanie prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej;
  - f) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
  - g) zasady wynagradzania twórców,
  - h) prawa i obowiązki doktorantów, studentów, stażystów oraz innych osób w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej.
2. Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych reguluje Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie oraz Regulamin przystępowania Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji.

#### **§ 4**

1. Regulamin stosuje się w zakresie ochrony praw własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w ramach działalności statutowej Uczelni lub finansowanych ze środków Uczelni oraz prowadzonych w Uczelni na zlecenie podmiotów zewnętrznych, o ile umowa z podmiotem zewnętrznym nie stanowi inaczej.
2. Regulaminu nie stosuje się do opracowań pracowników Uczelni, nie zawierających wyników badań naukowych. Takie opracowania mogą być publikowane bez konieczności rejestracji (dozwolona publikacja).
3. Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, studentów i stażystów Uczelni w zakresie ich uczestnictwa w prowadzonych w Uczelni pracach badawczych i rozwojowych.

#### **§ 5**

Postanowienia Regulaminu kształtują stosunek pracy pracowników Uczelni, w zakresie nieuregulowanym odmiennie w zawartych umowach, w tym umowach o pracę.

#### **§ 6**

Rektor powołuje Komisję do spraw Własności Intelektualnej odrębnym zarządzeniem, które określa skład i kompetencje Komisji.

### **ZASADY PRZYŚLUGIWANIA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

#### **§ 7**

Przedmiotem własności intelektualnej, są zwane dalej dobrami intelektualnymi:

- utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych i projekty racjonalizatorskie – określone w ustawie Prawo własności przemysłowej;
- odmiany roślin w rozumieniu ustawy o nasiennictwie;
- know-how związany z wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych;
- bazy danych.

#### **§ 8**

1. Uczelni przysługują autorskie prawa majątkowe do:
  - utworów stworzonych przez pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron;
  - utworów nabytych przez Uczelnię wraz z autorskimi prawami majątkowymi.
2. Uczelni przysługuje prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego w razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków w ramach stosunku pracy albo z realizacji innej umowy w Uczelni.

3. Uczelni przysługuje prawo do odmian roślin w razie wyhodowania nowej odmiany roślin w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków w ramach stosunku pracy albo z realizacji innej umowy w Uczelni.
4. Uczelni przysługuje prawo do know-how, w razie gdy informacje takie zostały uzyskane w ramach wykonywania przez twórcę obowiązków w ramach stosunku pracy albo z realizacji innej umowy w Uczelni.

#### **§ 9**

Dobra intelektualne wytworzone w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków wynikających ze stosunku pracy, to dobra wytworzone:

- przez osobę pozostającą w stosunku pracy z Uczelnią bez względu na formę stosunku pracy (mianowanie, umowa o pracę);
- w wyniku działań podejmowanych w ramach obowiązków pracowniczych.

#### **§ 10**

1. Autorskie prawa majątkowe pracowników Uczelni do prac doktorskich i habilitacyjnych oraz innych publikacji o charakterze naukowym pozostają przy ich twórcach, jednakże wyniki badań naukowych i prac rozwojowych zawarte w pracach doktorskich i habilitacyjnych należą do Uczelni.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z prowadzoną działalnością dydaktyczną (programy zajęć, konspekty wykładów, konspekty ćwiczeń i innych zajęć dydaktycznych, sylabusy) pozostają przy ich twórcach.

#### **§ 11**

Uczelnia, o ile umowa nie stanowi inaczej, nabywa prawa do dóbr intelektualnych:

- wytworzonych w wyniku umów zlecenia, umów o dzieło, w tym umów ze studentami i doktorantami Uczelni, oraz stażystami i innymi osobami w Uczelni;
- stworzonych w wyniku realizacji grantów oraz projektów w Uczelni.

#### **§ 12**

Uczelnia nabywa prawo własności przedmiotów materialnych:

- powstałych w wyniku badań naukowych – z chwilą ich wytworzenia;
- na których utrwalono utwór – z chwilą przejęcia utworu.

#### **§ 13**

Spory w zakresie kwalifikacji danego dobra intelektualnego rozstrzygane są przez rektorską Komisję ds. Własności Intelektualnej. Odwołanie od decyzji Komisji przysługuje do Rektora.

#### **§ 14**

1. Twórcy utworu przysługują zawsze prawa autorskie osobiste (prawo wymieniania jako autora, prawo nienaruszalność treści i formy utworu, itd.).
2. Twórcy wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego oraz topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin przysługuje prawo do wymieniania

go jako twórcy w opisach, rejestrach oraz w innych dokumentach i publikacjach.

### **§ 15**

1. Doktorant, student lub stażysta zobowiązani są do poszanowania praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw promotora oraz opiekuna pracy dyplomowej lub opiekuna naukowego.
2. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez doktorantów, studentów, stażystów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą co do zasady do twórców.
3. W przypadku powstania współwłasności praw wyłącznych pomiędzy doktorantem albo studentem i Uczelnią (w szczególności prawa do patentu) wzajemne relacje stron i wspólne działania wobec przedmiotu praw uzgodnione zostaną w umowie sporządzonej na piśmie. Postanowienie powyższe znajduje zastosowanie także w sytuacji, kiedy uprawnionymi z tytułu praw wyłącznych są strony trzecie (w szczególności przedsiębiorcy).
4. Doktorant, student lub stażysta będący twórcą dobra własności przemysłowej, programu komputerowego, know-how lub bazy danych ma prawo do zgłoszenia go CTT w celu uzyskania pomocy w ochronie lub powierzenia zarządu i komercjalizacji. Warunki udzielenia pomocy, powierzenia zarządu lub komercjalizacji określi umowa.
5. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta i pracy doktorskiej doktoranta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy doktorskiej lub pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student lub doktorant, który jest jej twórcą, może ją opublikować, chyba że praca doktorska lub dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
6. Prace doktorskie i prace dyplomowe mogą być przygotowywane w ramach prac badawczo-rozwojowych realizowanych przez Uczelnię. Przed przystąpieniem do wyboru tematu pracy student, względnie doktorant jest informowany przez promotora lub opiekuna pracy, czy dana praca objęta jest niniejszą regulacją.
7. Uczestnictwo w pracy badawczo-rozwojowej, wpisującej się w zakres badań prowadzonych przez jednostkę, doktoranta, studenta, stażystę niebędącego pracownikiem Uczelni i każdej innej osoby nie zatrudnionej w Uczelni, wymaga uprzedniego zawarcia umowy przenoszącej prawa majątkowe do wypracowanej przez niego w trakcie tej pracy własności intelektualnej na rzecz Uczelni, na warunkach niniejszego Regulaminu.

## **ZASADY I FORMY OCHRONY PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ DÓBR INTELLEKTUALNYCH**

### **§ 16**

Uczelnia podejmuje działania mające na celu ochronę własności intelektualnej w przypadku, kiedy:

- dane dobro intelektualne przysługuje Uczelni;
- rodzaj danego dobra intelektualnego posiada potencjał komercjalizacyjny;

- ochrona danego dobra intelektualnego nie jest sprzeczna z celami statutowymi Uczelni lub w stosunku do nich konkurencyjna;
- wstępna ocena wyników komercjalizacji danego dobra intelektualnego jest pozytywna.

#### **§ 17**

1. Dyrektor CTT podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji, w tym wybiera procedurę ochrony danego dobra intelektualnego oraz wybiera formy ochrony.
2. Spory w zakresie podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji, procedury ochrony danego dobra intelektualnego oraz wyboru formy ochrony kwalifikacji rozstrzygane są przez rektorską Komisję ds. Własności Intelektualnej. Odwołanie od decyzji Komisji przysługuje do Rektora.

### **PROCEDURA WYBORU DANEJ FORMY OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I JEJ KOMERCJALIZACJI**

#### **§ 18**

1. Procedurę ochrony danego dobra intelektualnego i jego komercjalizacji wszczynają pisemnie zgłoszenia skierowane do Dyrektora CTT przez twórcę. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Po rejestracji zgłoszenia i weryfikacji merytorycznej zgłoszonych dóbr intelektualnych, Dyrektor CTT w ciągu 3 miesięcy od otrzymania od twórcy zgłoszenia o którym mowa w ust.1 podejmuje decyzję, czy objąć dane dobro intelektualne ochroną i je skomercjalizować. W przypadku wymogu uzyskania dodatkowych informacji, twórca zobowiązany jest do ich przedłożenia na wezwanie Dyrektora CTT.
3. Dyrektor CTT informuje o zgłoszeniu właściwego dziekana.
4. Dyrektor CTT podejmuje decyzję o objęciu dobra intelektualnego daną formą ochrony prawnej lub faktycznej.
5. Dyrektor CTT informuje twórcę na piśmie o podjętej decyzji.

#### **§ 19**

1. Dyrektor CTT podejmuje decyzje :
  - o przyjęciu utworu i jego komercjalizacji;
  - o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego;
  - o objęciu know-how tajemnicą.
2. CTT prowadzi rejestr zgłoszonych dóbr intelektualnych oraz rejestr obejmujący dobra intelektualne, co do których podjęto decyzję o komercjalizacji.
3. Rejestry, o których mowa w ust. 2 prowadzone są w formie komputerowej bazy danych i podlegają ochronie.

#### **§ 20**

1. W przypadku podjęcia decyzji o niekomercjalizacji zgłoszonego dobra intelektualnego o której mowa w § 18 ust.2 niniejszego Regulaminu Dyrektor CTT w terminie 30 dni przedstawia twórcy ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wytworzonego dobra intelektualnego.

Przeniesienie praw następuje odpłatnie, na mocy pisemnej umowy Uczelni z twórcą. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

2. W przypadku nieprzyjęcia w ciągu 30 dni od otrzymania przez pracownika Uczelni oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, prawa do dobra intelektualnego wraz z własnością nośników, na których dobra te utrwalono przysługują Uczelni.
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez twórcę, jeżeli komercjalizacja danego dobra intelektualnego przynosi zysk, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez twórcę z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez twórcę. Prawa Uczelni przysługują przez 5 lat od uzyskania pierwszych środków.

## **ZASADY POUFNOŚCI WYNIKÓW BADAŃ I DOKONANYCH OPRACOWAŃ**

### **§ 21**

Pracownik Uczelni obowiązany jest do:

- a. zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami; obowiązek ten nie ustaje po zakończeniu prowadzenia prac;
- b. współdziałania z CTT w procesie komercjalizacji, nie dłużej niż przez okres przysługiwania Uczelni praw do przedmiotu komercjalizacji.

### **§ 22**

W każdym przypadku publikowania opracowań naukowych, w tym publikacji dozwolonej, pracownik Uczelni ma obowiązek podawania nazwy Uczelni, jako swojego miejsca pracy. Postanowienie to stosuje się także do publikowania informacji o wytworzonych w ramach stosunku pracy dobrach intelektualnych.

### **§23**

1. Obowiązkiem pracownika Uczelni jest:
  - a) złożenie do kierownika jednostki wniosku o wyrażenie zgody na publikację w przypadku dobra intelektualnego, które z uwagi na charakter badań (badania podstawowe) nie ma wartości gospodarczej. Wzór zgłoszenia do kierownika jednostki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku podjęcia przez kierownika jednostki decyzji o odmowie publikacji, twórca jest zobowiązany zgłosić dane dobro intelektualne do CTT;
  - b) zgłoszenie do Dyrektora CTT wszystkich stworzonych w ramach stosunku pracy dóbr intelektualnych, które w ocenie twórcy mają wartość gospodarczą, celem podjęcia stosownych kroków umożliwiających komercjalizację;
  - c) nieujawnianie informacji na temat metod i rezultatów prac badawczych i rozwojowych podlegających ochronie prawnej.
2. Zakaz ujawniania, o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności publikacji

naukowych oraz wygłaszanych wykładów, referatów oraz prezentacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zezwolenie na ujawnianie informacji na temat metod i rezultatów prac badawczych i rozwojowych w zakresie dóbr intelektualnych przekazanych na podstawie § 18 ust. 2 niniejszego Regulaminu udzielane jest na wniosek pracownika Uczelni przez Dyrektora CTT.
4. Uzyskanie zgody od kierownika jednostki na publikację, o której mowa w ust.1.a), jest równoznaczne z możliwością przeniesienia praw autorskich majątkowych do publikacji na wydawcę artykułu.

#### **§ 24**

1. Pracownik Uczelni ma obowiązek dokumentować przebieg oraz wyniki prowadzonych prac naukowych i badawczych na nośnikach stanowiących własność Uczelni lub wirtualnych bazach danych i zapewnić ochronę dostępu do tej dokumentacji.
2. Pracownik Uczelni obowiązany jest, najdalej z chwilą ustania stosunku pracy z Uczelnią, do zwrotu nośników oraz do przekazania dostępu do wirtualnych baz danych, o których mowa w ust. 1.
3. Zwrot nośników i dostęp do wirtualnych baz danych może nastąpić także na pisemną prośbę kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika lub na pisemną prośbę kierownika projektu w którym pracownik uczestniczył. W przypadku odmowy dostępu, spór rozstrzyga dziekan. Od decyzji dziekana stronom przysługuje odwołanie do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

### **ZARZĄDZANIE PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ**

#### **§ 25**

1. Rektor zarządza własnością intelektualną Uczelni.
2. Zadania zarządzania własnością intelektualną Uczelni Rektor wykonuje przy pomocy prorektora właściwego do spraw komercjalizacji oraz Dyrektora CTT.
3. Rektor w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie własnością intelektualną, w tym prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji. W takim przypadku wszelkie decyzje dotyczące zarządzania własnością intelektualną Uczelni podejmować będzie spółka na zasadach określonych umową.

#### **§ 26**

Na zarządzanie własnością intelektualną Uczelni składa się:

1. identyfikowanie własności intelektualnej Uczelni;
2. ustalanie praw Uczelni i jej pracowników do utworów i innych przedmiotów własności intelektualnej;
3. szacowanie wartości własności intelektualnej Uczelni;
4. kwalifikowanie wiedzy do ochrony;
5. ustalanie zasad korzystania z wiedzy;



6. komercjalizacja wiedzy;
7. zapewnienie ochrony własności intelektualnej Uczelni;
8. aktywne wykorzystywanie własności intelektualnej Uczelni;
9. prowadzenie akcji informacyjnej o ochronie własności intelektualnej Uczelni;
10. nadzorowanie zawierania stosownych umów z podmiotami zewnętrznymi określającymi zasady ochrony własności intelektualnej Uczelni w razie:
  - prowadzenia przez Uczelnię grantów i badań zleconych;
  - korzystania przez podmioty zewnętrzne z zasobów Uczelni;
  - innych działań, w wyniku których mogą powstać dobra intelektualne.

## **ZASADY KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH**

### **§ 27**

CTT zajmuje się komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

### **§ 28**

1. Umowa sprzedaży dobra intelektualnego polega na tym, że w prawa majątkowe przysługujące uprzednio Uczelni, wstępuje kupujący. Wynagrodzenie za zbycie prawa obejmuje wszystkie koszty związane z wytworzeniem dobra, uzyskaniem do niego prawa wyłącznego oraz zapewnienie odpowiedniego zysku.
2. Umowa sprzedaży dobra intelektualnego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sprzedaży dobra intelektualnego zawiera:
  - określenie stron z właściwą ich reprezentacją;
  - sprecyzowanie przedmiotu umowy;
  - określenie sposobów pomocy we wdrożeniu (szkolenia, doradztwo, serwis) dodatkowe przekazanie know-how;
  - klauzule zachowania poufności;
  - wysokość wynagrodzenia.

### **§ 29**

1. Licencja polega na udzieleniu przez Uczelnię uprawnienia do wkroczenia w obszar swojej wyłączności, w zakresie zawartym w prawie, które sama w dalszym ciągu posiada.
2. Umowa licencji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa licencji zawiera:
  - określenie stron z właściwą ich reprezentacją;
  - sprecyzowanie przedmiotu umowy;
  - podmiotowy i przedmiotowy zakres licencji: wyłączna/niewyłączna; pełna/ograniczona;
  - czas obowiązywania licencji i jej zakres terytorialny;
  - sprecyzowanie prawa licencjobiorcy w zakresie rozwijania i ulepszeń wynalazku oraz sprzedaży i dystrybucji towarów wytworzonych wg wynalazku, udzielania sublicencji;

- określenie sposobów pomocy we wdrożeniu (szkolenia, doradztwo, serwis), dodatkowe przekazanie know-how;
- klauzule zachowania poufności;
- wysokość opłat, podstawę ich naliczania, terminy zapłaty.

### **§ 30**

Umowy mające za przedmiot sprzedaż lub udostępnienie danego dobra intelektualnego są zawierane przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę na wniosek Dyrektora CTT.

### **§ 31**

1. Koszty komercjalizacji dóbr intelektualnych przysługujących Uczelni ponosi Uczelnia.
2. Jeżeli komercjalizacja danego dobra intelektualnego przynosi zysk, jest on dzielony według następujących zasad:
  - Uczelnia – 50% środków otrzymanych z komercjalizacji bezpośredniej; obniżonych o 75% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
  - Twórca dobra skomercjalizowanego – 50% środków otrzymanych z komercjalizacji bezpośredniej; obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
3. Wskazany podział korzyści z komercjalizacji danego dobra intelektualnego nie może być podstawą roszczeń pracownika wobec Uczelni. Prawa twórcy, o których mowa w ust.2 przysługują przez 5 lat od uzyskania pierwszych środków.
4. Uczelnia podpisuje z pracownikiem umowę o podział zysków z komercjalizacji stworzonego przez niego dobra intelektualnego. Podstawą wszelkich roszczeń pracownika Uczelni może być jedynie umowa zawarta z Uczelnią.
5. Zasady podziału zysków uzyskanych przez spółkę powołaną przez Uczelnię w celu komercjalizacji danego dobra intelektualnego określa odrębny Regulamin.

### **§ 32**

Uczelnia i twórca mogą, w odmienny sposób niż stanowi niniejszy Regulamin określić w drodze umowy prawa do danego dobra intelektualnego lub sposób i tryb komercjalizacji tego dobra.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE POSTANOWIEŃ REGULAMINU**

### **§ 33**

1. Naruszenie przez pracownika Uczelni obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może pociągać za sobą odpowiedzialność pracowniczą, wynikającą z przepisów Kodeksu pracy oraz odpowiedzialność dyscyplinarną pracowników Uczelni.
2. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w ust.1, za naruszenie praw własności intelektualnej pracownik Uczelni podlega odpowiedzialności

cywilnej i karnej przewidzianej odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 34

1. Wszelkie spory pomiędzy Uczelnią a jej pracownikami związane z zarządzeniem własnością intelektualną Uczelni oraz komercjalizacją dóbr intelektualnych rozstrzyga rektorska Komisja ds. Własności Intelektualnej. Od decyzji Komisji pracownik Uczelni może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo własności przemysłowej, ustawy o ochronie baz danych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Załącznikami do Regulaminu są:
  - a) Wzór zgłoszenia dobra intelektualnego do CTT – zał. nr 1;
  - b) Wzór zgłoszenia o wyrażenie zgodny na publikację – zał. nr 2.

PROREKTOR  
ds. Nauki, Wdrożeń i Komercjalizacji Międzynarodowej  
  
dr hab. inż. Stanisław Małek, prof. UR

Nr ewidencyjny UR	
Data zarejestrowania wniosku w UR	

Wypełnia CTT UR

**Centrum Transferu Technologii  
Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**ZGŁOSZENIE DOBRA INTELEKTUALNEGO**

Rozwiązanie<sup>1</sup>:

.....  
(roboczy tytuł zgłaszanego rozwiązania naukowo-technicznego)

Wnoszę o:

1. Zgłoszenie rozwiązania do ochrony w Urzędzie Patentowym RP
2. Objęcie tajemnicą (know-how)
3. Ochronę prawną odmiany roślin (COBORU)
4. Inne:.....

.....  
(uzasadnienie wyboru)

Zlecający ochronę patentową:

.....  
(imię i nazwisko twórcy/twórców)

.....  
(jednostka organizacyjna UR, Instytut, Katedra, Wydział)

**INFORMACJE I OŚWIADCZENIA ZLECAJĄCEGO**

<sup>1</sup> Opis rozwiązania powinien zawierać :

1. opis porównywalnego, znanego ze stanu techniki, rozwiązania (-ń) dotyczącego tego samego zagadnienia technicznego, możliwie najbliższego istotą do rozwiązania zgłaszanego, ze wskazaniem publikacji tego rozwiązania (ksero lub zacytowanie literatury n-t, opisu patentowego, inne) oraz ewentualne omówienie wad.
2. opis zgłaszanego do ochrony rozwiązania ze szczegółami technicznymi w stopniu umożliwiającym zrozumienie jego istoty przez przeciętnego specjalistę w tej dziedzinie techniki, zobrazowany opisem przykładowego wykonania, rysunkiem, schematem, wykresem lub tabelą, oraz określenie celu jaki zamierza się osiągnąć, wskazanie zalet lub wyjaśnienie korzystnych skutków rozwiązania.

Szczegółowy opis rozwiązania stanowi załącznik do zgłoszenia

1. Zgłaszane do ochrony rozwiązanie nie zostało dotychczas ujawnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób oraz będzie utrzymywane w tajemnicy, co najmniej do dnia upływu 3 miesięcy od dnia złożenia niniejszego zgłoszenia do CTT.
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy świadomi, odpowiedzialności karnej za przywłaszczanie sobie autorstwa albo wprowadzanie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu.
3. Oświadczam/y, że prawo ubiegania się o ochronę prawną dla tego rozwiązania przysługuje UR w następującej wysokości:
  - **w całości**, (podstawa prawna art. 11 ust.3, art. 21 pwp) zgodnie z poniższym oświadczeniem twórcy(ów)
  - **w części**, (podstawa prawna art. 11 ust.3 lub 4; art. 12 ust 1; art. 20 pwp), współwłasność z ....., udział .....% , zgodnie z załączoną kopią umowy nr.....
4. Twórcy, którzy dokonali rozwiązania w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych (Pr) oświadczają, że rozwiązanie powstało w ramach:
  - działalności statutowej (DS): badania młodych (BW) .....
  - umowy o projekt badawczy, rozwojowy lub celowy dofinansowany przez MNiSW, nr i rodzaj projektu .....
  - (projekt celowy/ zamawiany/ badawczy/ własny/ badawczy zamawiany, itp)
  - umów z gospodarką, nazwa przedsiębiorstwa i nr umowy, ew. % udziału we współwłasności.....
5. Do dokonywania uzgodnień merytorycznych z CTT UR w sprawach związanych z wnioskiem                   proszę/prosimy\*                   kontaktować                   się                   ze współtwórcą:..... tel....., e-mail.....
6. Rozwiązanie posiada zdolność wdrożeniową do przemysłowego stosowania na poziomie:  
.....  
(próby w skali laboratoryjnej, półtechnicznej, prototyp, dokumentacja techniczna, inne dane)
7. Propozycja sposobu i formy ochrony zgłaszanego dobra<sup>2</sup>  
.....
8. Propozycja sposobu i formy komercjalizacji zgłaszanego dobra<sup>3</sup>  
.....
9. Inne .....

Nazwisko i Imię twórcy	Nazwa jedn.org. UR lub nazwa i adres innego zakładu pracy twórcy (rozwiązanie własne)	Status prawny rozwiązania - <b>(Pr)</b> pracownicze - <b>(Wł)</b> własne <sup>4</sup>	Udział twórcy w rozw. %	Podpis twórcy z datą
Adres zamieszkania z kodem pocztowym				

.....  
(podpis/podpisy wnioskodawcy/ów)

<sup>2</sup> Ochrona know-how, ochrona własności przemysłowej

<sup>3</sup> Spin-off, licencja, sprzedaż

<sup>4</sup> Konieczne zawarcie umowy z osobą fizyczną/ zakładem pracy

Imię i nazwisko

Kraków, dnia .....

.....

jednostka organizacyjna

.....

Tel/fax .....

e-mail: .....

.....

.....

(kierownik jednostki)

### **ZGŁOSZENIE O WYRAŻENIE ZGODY NA PUBLIKACJĘ**

Niniejszym, zgłaszam

*(krótki opis i charakterystyka zgłaszanego dobra intelektualnego)*

.....

.....

Uzasadnienie:

Z uwagi na brak aplikacyjnego charakteru ww. dobra intelektualnego (brak możliwości komercjalizacji) wnoszę o zwolnienie z ochrony i wyrażenie zgody na publikację.

.....  
(data i podpis zgłaszającego)

---

Opinia kierownika jednostki:

a) zgoda na publikację

b) odmowa zgody na publikację

.....

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)